

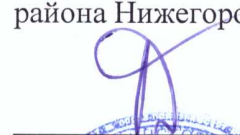
СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель главы
администрации Балахнинского
муниципального района



Е. Е. Бутусова
« 15 » 07 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Балахнинского муниципального
района Нижегородской области



П. В. Коженков
« 15 » 07 2015 г.



У С Т А В

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20
имени В.Г.Рязанова»
(новая редакция)

Нижегородская область
г. Балахна
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени В. Г. Рязанова» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») является бюджетной образовательной организацией Балахнинского муниципального района Нижегородской области реализующей основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, ради достижения которых она создано.

1.3. Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.4. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени В. Г. Рязанова».

сокращенное: МБОУ «СОШ № 20 имени В. Г. Рязанова».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области» (далее Учредитель), полномочия и функции которого, осуществляет администрация Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

Юридический адрес Учредителя:

606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24.

Деятельность Учреждения курирует Управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Балахнинского муниципального района в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

1.6. Место нахождения Учреждения: 606422, Нижегородская область, Балахнинский район, р.п. Большое Козино, ул. Пушкина, д. 1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Балахнинскому району Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Балахнинского района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

Настоящий Устав является локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельство о государственной аккредитации, в случае если такая аккредитация предусмотрена законодательным актом.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения-лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.14. Учреждение обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений установленных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Для реализации основной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности в пределах муниципального задания:

- ◆ реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, образовательных программ основного общего, образовательных программ среднего общего образования;

- ◆ реализация программ профильного обучения;

- ◆ образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития;

- ◆ образовательная деятельность, направленная на реализацию программ по индивидуальным учебным планам (в том числе по состоянию здоровья);

- ◆ обеспечение присмотра и ухода за обучающимися;

- ◆ реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

- ◆ организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- ◆ организация отдыха и оздоровления детей;

- ◆ организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение

научных и методических конференций, семинаров;

- ◆ организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- ◆ осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- ◆ создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- ◆ осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- ◆ организация питания обучающихся;
- ◆ обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Балахнинского района;
- ◆ создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- ◆ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания работников;
- ◆ сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- ◆ выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- ◆ организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- ◆ реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- ◆ организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ◆ проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- ◆ предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- ◆ ведение консультационной и просветительской деятельности;
- ◆ организация курсовой подготовки выпускников к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- ◆ организация занятий с детьми по адаптации к условиям школьной жизни.

2.11. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.14. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.1.2. Учреждение имеет инфраструктурные объекты:

- ◆ пришкольную спортивную площадку;
- ◆ медицинский кабинет;
- ◆ столовую .

3.1.3. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3.1.4. В Учреждение не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.1.5. Учреждение вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных организаций, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров,

если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 21) создание условий в сфере защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- 22) предоставление мер социальной поддержки;
- 23) ведение бронирования военнообязанных и учет призывников;
- 24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Обучение в Учреждении проводится: в очной форме, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода

за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность, оказывая услуги в области охраны здоровья обучающихся в соответствии с лицензией на базе медицинского кабинета. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с директором Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

Педагогические работники проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.8. Организация питания воспитанников и обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. Ответственность за организацию питания, а также качество питания несет директор Учреждения.

3.9. Учреждение в соответствии с законодательством РФ может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.10. Полномочия Учредителя

К полномочиям Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- ◆ утверждение Устава Учреждения, дополнения и изменения, вносимые в него;
- ◆ назначение на должность руководителя Учреждения, заключая с ним трудовой договор, и увольнение с должности руководителя Учреждения;
- ◆ установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;
- ◆ поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителю Учреждения;
- ◆ привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;
- ◆ формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности, а также обеспечение выполнения этого задания;
- ◆ принятие решения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- ◆ осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

◆ предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

◆ принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

◆ установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

◆ согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами правительства Нижегородской области и муниципальными нормативными правовыми актами Балахнинского муниципального района;

◆ согласование внесения Учреждением, в случаях и порядке предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

◆ согласование, в случаях предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

◆ определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

◆ определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

◆ осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках тех полномочий, которые определены законодателем;

◆ осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

◆ принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Балахнинского района;

◆ принятие решения о переименовании Учреждения;

◆ согласование программы развития Учреждения;

◆ разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- ◆ перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- ◆ перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- ◆ проведение анализа деятельности Учреждения, в том числе путем проведения балансовых комиссий, заслушивание отчетов.

3.11. К работникам Учреждения относятся учителя, учебно-вспомогательный, административно-управленческий и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют право:

- ◆ на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;

- ◆ на пользование информационным и методическим фондами Учреждения, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

- ◆ социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 статьи 47 Федерального закона "Об образовании";

- ◆ на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

Работники Учреждения обязаны:

- ◆ соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовую дисциплину;

- ◆ строго следовать нормам профессиональной этики;

- ◆ обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- ◆ качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Педагогические работники Учреждения пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Учреждении.

3.12. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.13. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный

учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.15. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района. Управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

4.1.3. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

профессиональные союзы работников Учреждения.

4.2. Директор Учреждения

4.2.1. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию

директор, который назначается на срок, определенный Учредителем в трудовом договоре.

4.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Директора.

4.2.3. Директор самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2.4. Директор Учреждения, без доверенности, действует от имени Учреждения в том числе:

- ◆ в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- ◆ утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области;

- ◆ обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- ◆ подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- ◆ обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- ◆ осуществляет иные полномочия связанные с реализацией его компетенции.

Директор Учреждения обязан:

- ◆ обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- ◆ обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- ◆ соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- ◆ обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- ◆ обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями установленными Учредителем;

- ◆ обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- ◆ обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ◆ не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с Учредителем;

- ◆ обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

- ◆ обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

- ◆ обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- ◆ согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами

Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а так же осуществлять его списание;

- ◆ предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- ◆ согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- ◆ согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- ◆ согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем, а так же недвижимого имущества;

- ◆ обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- ◆ незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

- ◆ обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- ◆ обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- ◆ проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

- ◆ обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- ◆ выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания

работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.3.2. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

4.3.3. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.3.4. Компетенция Общего собрания:

- ◆ обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- ◆ выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- ◆ согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- ◆ рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- ◆ выборы с совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- ◆ выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- ◆ рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы;
- ◆ рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- ◆ решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.3.5. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год.

4.3.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.4.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- ◆ рассмотрение проектов локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, вопросов о внесении в них дополнений и изменений;
- ◆ определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- ◆ рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- ◆ рассмотрение направлений научно-методической работы;
- ◆ рассмотрение проекта учебного плана работы Учреждения, календарного учебного графика Учреждения;
- ◆ рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- ◆ рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- ◆ рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- ◆ выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- ◆ рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- ◆ рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- ◆ рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- ◆ рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- ◆ рассмотрение вопроса о выборе формы проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

- ◆ рассмотрение вопроса перевода обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласованию с родителями обучающегося) о продолжении обучения в иных формах, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- ◆ рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- ◆ рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

- ◆ рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- ◆ принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;

- ◆ анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- ◆ рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- ◆ определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- ◆ принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой медалью;

- ◆ выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.4.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

4.4.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.5.1. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.2. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах.

4.5.3. Компетенция Совета Учреждения:

- ◆ рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

- ◆ рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- ◆ рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- ◆ оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации

♦ рассмотрение по представлению директора Учреждения:

-программы развития Учреждения;

-порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

-частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

-формы договора об образовании.

♦ внесение директору Учреждения предложений в части:

-распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

-материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-развития воспитательной работы в Учреждении;

♦ регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.5.4. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.5. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.5.6. Общая численность совета Учреждения – 12 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

4.5.7. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.5.8. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5.9. В состав совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов, избираемому на собрании параллели.

4.5.10. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.5.11. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.5.12. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.5.13. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.5.14. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

4.5.15. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.5.16. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.5.17. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.5.18. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

4.5.19. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.5.20. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в полугодие.

4.5.21. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Балахнинского района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.6. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доходов деятельности.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов, в порядке определенным собственником имущества.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Балахнинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом установленных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

5.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Балахнинского муниципального района на иные цели.

5.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.9.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и целевого финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства и (или) финансовом органе.

5.14. Контроль за выполнением Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем.

5.15. Учреждение, получившее муниципальное задание за счет ассигнований районного бюджета, несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств районного бюджета.

5.16. При закупке товаров, работ, услуг за счет всех источников финансирования на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов, бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.17. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, следующее:

5.17.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная

с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.17.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

5.19. Учреждение обязано:

- ♦ вести бухгалтерский учет, либо передавать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- ♦ предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ♦ ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- ♦ нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- ♦ нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- ♦ обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- ♦ хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- ♦ эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- ♦ обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- ♦ не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- ♦ нести ответственность за соблюдение норм и правил пожарной, технической, санитарно-эпидемиологической безопасности;
- ♦ осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

В случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлено возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан не действительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.20. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.21. Списание с баланса Учреждения безнадежной к взысканию задолженности, недостачи потерь, товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, производится с разрешения Учредителя по актам, утверждённым директором Учреждения.

5.22. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Балахнинского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Балахнинского муниципального района.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя с учетом следующих обстоятельств:

- ◆ отсутствие соответствующего контингента обучающихся;
- ◆ отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- ◆ необходимость оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений;
- ◆ иные обстоятельства.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставными целями или передаются в соответствующий бюджет.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в соответствующий архив.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Балахнинского муниципального района.

6.9. Порядок рассмотрения изменений в Устав Учреждения и его утверждение Учредителем определен нормативным актом Администрации Балахнинского муниципального района.

6.10. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- ◆ в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения;

- ◆ направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- ◆ направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.3. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников

Решение совета Учреждения и (или) представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе, если иное не указано в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Пронумеровано и
срещлено

Печать

Специалист отдела
организационно-методической
протокольной работы
20 (двадцать) листов



ОГРН(ГРН) 2155248056962
Дата записи 23.09.2015
Пронумеровано, прошито 20 листах
на _____
заместитель начальника Межрайонной
ИФНС №5 по Нижегородской области
С.С. Волков
(подпись, печать)

