

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная  
школа № 20 имени В.Г.Рязанова»

**ПРИКАЗ**

29.08. 2016

№ 160/01.10

п. Б. Козино

О режиме работы школы  
в 2016-2017 учебном году

В целях рациональной организации функционирования школы в 2016-2017 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы - 1-4 классы- пятидневная учебная неделя, 5-11 классы- 6 дневная учебная неделя:

1.1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7:40.

1.2. Вход учеников в здание школы в 7:30.

1.3. Предварительный звонок на 1-й урок в 08:13, начало занятий в 8:15.

1.4. Утвердить расписание звонков на уроки:

1 урок 8:15 – 9:00	в субботу: 1 урок- 8:15- 9:00
2 урок 9:10 – 09:55	2 урок- 9:10-9:55
3 урок 10:15 – 11:00	3 урок - 10:15-11:00
4 урок 11:20 – 12:05	4 урок- 11:20-12:05
5 урок 12:25 – 13:10	5 урок- 12:15-13:00
6 урок 13:20 – 14:05	6 урок- 13:10-13:55
7 урок 14.15 - 15.00	7 урок - 14:05-14:50

1.5. Установить перед началом каждого урока предварительный звонок за 2 минуты. После предварительного звонка учитель и учащиеся готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока ученики выходят из класса, а учитель дожидается следующий класс, дает возможность учащимся подготовиться к уроку, организует проветривание. В классе в перемену находятся дежурные, остальные ученики выходят в коридор. Учитель несет персональную ответственность за безопасность учащихся, находящихся в классе в перемену.

1.6. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещание при директоре – понедельник в 14.15;

- совещания при заместителях директора - понедельник 14.15.

1.7. Каждую пятницу учителям-предметникам приводить учащихся школы на информационные линейки по графику:

3 перемена – 1-4 кл. (1 этаж)

2 перемена – 5-7 кл. (3 этаж)

3 перемена – 8-11 кл. (3 этаж)

2. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами учащихся и учителей в соответствии с графиком, утверждённым директором школы, на основании Положения о дежурстве по школе. Ответственность за составление, своевременную корректировку графиков дежурства и контроль за качеством проведения дежурства возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шишкину Л.Ю.

3. В соответствии с положением о дежурстве определить следующее:

3.1. Вменить в обязанность дежурных обеспечение дисциплины, предупреждение травматизма, недопущение курения в школе, проверку наличия сменной обуви, контроль за сохранностью имущества, соблюдение санитарных требований.

3.2. Дежурство класса начинается с линейки с проведением инструктажа и заканчивается принятием постов дежурным учителем и старшим дежурным с последующей записью в журнале дежурств.

3.3. Определить следующие дежурные посты:

- правая рекреация 1-го этажа \_ дежурный учитель и 1 учащийся;
- левая рекреация 1-го этажа – дежурный учитель и 1 учащийся;
- коридор 1-го этажа – 1 учащийся;
- правая рекреация 2-го этажа – дежурный учитель и 1 учащийся;
- левая рекреация 2-го этажа – дежурный учитель и 1 учащийся;
- коридор 2-го этажа – дежурный учитель и 2 учащихся;
- столовая – 2 учащихся;
- правая рекреация 3-го этажа – дежурный учитель и 1 учащийся;
- левая рекреация 3-го этажа – дежурный учитель и 1 учащийся;
- вестибюль, гардероб – дежурный учитель и 2 учащихся;
- гардероб – 2 учащихся.

3.4. Дежурным учителям и учащимся, дежурящим в гардеробе, обеспечивать порядок в гардеробе по окончании занятий после 4, 5, 6-го уроков.

3.5. Учащимся 1-11 классов после последнего урока поднимать стулья на парты под руководством учителя, ведущего последний урок.

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода всех детей из школы, обеспечивая порядок и дисциплину.

5. Время начала работы учителя – за 15 мин. до начала 1-го урока, дежурного учителя – за 30 мин. до начала учебных занятий. Окончание дежурства – через 10 мин. после окончания последнего урока.

6. Внесение изменений в классные журналы производить только классному руководителю. Исправление оценок допускается только с разрешения зам. директора по УВР.

7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.



7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
8. Работа спортивных секций, кружков, мастерских, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
9. Проведение мероприятий производится по плану работы школы и по согласованию с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся. Нахождение учащихся и учителей в здании школы разрешается только до 19:00. Учитель, ответственный за проведение мероприятия, обязан предупредить сотрудника охраны или вахтера о времени и составе учащихся.
10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, в спортивной форме, без сменной обуви.
10. Классным руководителям и учителям-предметникам необходимо следить за соблюдением учащимися требований к школьной форме.
11. Во время учебного процесса учитель, ведущий уроки в кабинете, несет полную ответственность за сохранность имущества и безопасность учащихся. Удаление учащихся с уроков запрещается. В исключительных случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, учитель ставит об этом в известность дежурного администратора.
12. По окончании учебных занятий зав. кабинетами и другие учителя обязаны сдать ключи от кабинета вахтеру. Забирать ключи домой категорически запрещено.
13. Курение учеников и сотрудников школы категорически запрещено.
14. Ведение дневников учащимися считать обязательным, начиная с 2-го класса
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний МО, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов района, города и области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.
16. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных веществ:
  - 16.1. ограничить присутствие в школе родителей и других лиц,
  - 16.2. запретить въезд на автотранспорте на территорию школы,
  - 16.3. контрольно-пропускной режим осуществляется:
    - с 7:30 до 13:50 – гардеробщицей, вахтером
    - с 13:10 до 19:30 – вахтером
    - 19:30 до 07:30 – сторожем
  - 16.4. классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.
17. Запрещается производить замену уроков между учителями без разрешения администрации.

18. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

19. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решённым только после подписания заявления директором школы.

20. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – с недельной учебной нагрузкой.

21. Проведение походов, экскурсий, поездок в театр и т.д. разрешается после издания приказа. Заявка подается директору школы за 10 дней до проведения мероприятия, если поездка в пределах области и за 20 дней, если поездка за пределы области.

Ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса возлагается на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, руководителей детских объединений.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Л.Крылова